



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๘๒๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าจ้าง การกักเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าจ้าง การกักเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ โดยกำหนดค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๖๘ ๕๘๗๘ / ๐๘๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



**โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร
เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าจ้าง การกันเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น**

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้มีหน้าที่ในการบริการสาธารณะภายในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้าน ต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการประปาท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง และมอบให้คณะกรรมการบริหารประปาหมู่บ้านเป็นผู้บริหาร การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกเรียบร้อยของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัยการป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้างและบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคมการจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ หรือแม้แต่การอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เป็นต้น และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งจะเห็นได้ภายใต้การบริหารจัดการสาธารณะของท้องถิ่นนั้น บุคลากรของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำรวมถึงพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ และองค์ความรู้ในการบริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการและลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งซึ่งอาจจะนำไปสู่การรับผิดชอบในทางวินัยและอาญา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหา ดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเพื่อใช้จ่าย/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าจ้าง การกันเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณาารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย เงินสะสม ที่เสนอเป็นญัตติต่อสภาท้องถิ่น เพื่อขอรับการอนุมัติ/เห็นชอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่

๗.๒ เข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณาแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย เงินสะสม ที่เสนอเป็นญัตติต่อสภาท้องถิ่น เพื่อขอรับการอนุมัติ/เห็นชอบ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้และเข้าใจและลดข้อบกพร่อง ผิดพลาดกรณีหน่วยตรวจสอบ ทักท้วงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

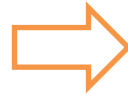
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
คุณราไพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักรูณาดัดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๘๗ - ๕๒๙ - ๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑ - ๔๐๒ - ๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒ - ๔๗๒ - ๔๔๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓ - ๑๕๔ - ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๔ - ๓๐๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒ - ๘๑๓ - ๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑ - ๙๔๙๔

กำหนดการ
โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าใช้จ่าย
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

หัวข้อการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งแต่ละรูปแบบ

- การกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน
- การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน

หัวข้อ การจัดทำเอกสารและการพิจารณาให้ความเห็นชอบญัตติเพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสมตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- การพิจารณาเอกสารรูปแบบการเสนอญัตติเพื่อขอใช้จ่ายเงินสะสมของประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น แบบเสนอญัตติ โครงการที่จะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี) ประมาณรายการงานก่อสร้าง รายการบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เอกสารการขออนุญาตใช้พื้นที่ (ถ้ามี) เป็นต้น

บรรยาย เรื่อง วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้ตั้งและผู้เบิกจ่ายงบประมาณ

รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติที่เป็นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่นการจัดประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น
 - องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการและกรณีการยกเลิกงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ เช่น กิจการประปา
 - การใช้จ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและกรณีการปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเอกสารการตั้งเรื่องเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
 - การตั้งและเบิกจ่ายเงินที่ก่อหนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ กรณีที่ต้องความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่น รวมถึงกรณีขอทำความตกลงยกเว้นระเบียบฯต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
 - การใช้จ่ายเพื่อบริการประชาชนตามหลักจำแนกงบประมาณ
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สมาชิกสภาท้องถิ่นกับบทบาทในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง
- การช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ภารกิจงานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานจัดสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ/กองการศึกษา/
- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภายใต้ภารกิจ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข งานจัดการศึกษา สำนักปลัด/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา
- การช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ภายใต้ภารกิจงานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด/กองการเกษตร กองช่าง
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น กรณีฟ้าผ่า กรณีจมน้ำเสียชีวิต กรณีใช้อาวุธทำร้าย กรณีค้นหาคนสูญหาย กรณีอัคคีภัยไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เป็นต้น
- การบริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประสานงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมเพื่อช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ

วันที่สาม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเตรียมความพร้อมในการใช้จ่ายเพื่อจัดการเลือกตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งท้องถิ่น ค่าตอบแทน กปน. อนุกรรมช่วยเหลือการเลือกตั้งท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเลือกตั้งท้องถิ่น

หัวข้อ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบต. กรณีมีการจัดให้บริการประปาท้องถิ่น

- การใช้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกรณีประปา เกินความชำรุด ต้องมีการซ่อมแซมปรับปรุงที่ต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรยาย เรื่อง เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อการจัดบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน

- การปฏิบัติตามแนวทางการชักชวนการใช้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบและวิธีการจัดการความเสี่ยงกรณีการตรวจสอบ
- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ฯลฯ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

**บรรยาย เรื่อง เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อการจัดบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน**

- การปฏิบัติตามแนวทางการชักจูงการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน
องค์กรศาสนา และองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ
และวิธีการจัดการความเสี่ยงกรณีการตรวจสอบ
 - การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่าย
งบประมาณอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- ฯลฯ

**บรรยาย เรื่อง เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดบริการสาธารณะ
หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน**

บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการดูแลพื้นที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดูแล รักษาพื้นที่สาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การออกหนังสือสำคัญสำ
หรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
การรังวัดทำแผนที่ เป็นต้น
- บรรยาย เรื่อง เทคนิคการจัดทำบันทึกขออนุมัติ การเขียนโครงการ การจัดทำสถิติ
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง เพื่อลดข้อบกพร่อง ผิดพลาด
จากหน่วยงานตรวจสอบ
- ชักถามประเด็นปัญหา

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงิน
สะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าจ้าง การกันเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น
และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....วันที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....วันที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(.....).....วันที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....วันที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี จังหวัดสงขลา

...(.....).....วันที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com

หรือ line@ : @aobrom.buu หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : trainingbuu@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878

คุณรัตนกรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณรพีพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361



Scan QR code

ส่งแบบตอบรับ



Size	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
นิ้ว	38	40	42	44	46	48	50	52